

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление персоналом»
по направлению 27.03.02 «Управление качеством» (бакалавриат)
профиль «Управление качеством в производственно-технологических
комплексах»**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Управление персоналом» является развитие навыков и компетенции по аспектам профессиональной деятельности, эффективного использования человеческого потенциала организации на основе применения современных управленческих технологий.

Задачи освоения дисциплины.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостных, системных знаний о работе с персоналом организации;
- приобретение современных знаний и навыков в сфере руководства персоналом (коллективом) как составной части эффективного управления предприятием;
- рассмотрение форм и методов поиска, отбора, адаптации и мотивации персонала;
- формирование умений консультирования, прививания персоналу навыков по аспектам своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

Для успешного освоения дисциплины «Управление персоналом» обучающийся должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в результате изучения дисциплин «Менеджмент», «Общая логистика»/«Внутрипроизводственная логистика», «Технология и организация производства продукции и услуг», «Средства и методы управления качеством», «Всеобщее управление качеством», «Профессиональная этика аудитора», «Управление инновациями», а также при прохождении учебной практики: проектная деятельность, производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.


Параллельно с овладением знаниями, умениями и навыками, полученными в результате изучения дисциплины «Управление персоналом», осваиваются знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины «Всеобщее управление качеством».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление персоналом» будут использованы обучающимися при прохождении преддипломной практик, а также процедур государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами
--	---

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

	достижения компетенций
ОПК-10 Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	Знать: основные риски при управлении качеством Уметь: оценивать и учитывать риски при управлении качеством Владеть: методиками оценки и избегания рисков при управлении качеством
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: теоретические и методические основы руководства командой и управления персоналом Уметь: применять знание подходов к управлению и руководству командой Владеть: навыками реализации своей роли в команде
ПК-5 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Знать: основные принципы и методы консультирования работников с целью приобретения навыков по аспектам своей профессиональной деятельности Уметь: прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности Владеть: практическими навыками в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества

4. Общая трудоемкость дисциплины


4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) 72 час.

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		8
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	32	32
Аудиторные занятия:	32	32
лекции	16	16
семинары и практические занятия	16	16
лабораторные работы, практикумы		
Самостоятельная работа	40	40
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	ответы на вопросы, проверка решения практических заданий, тестовых заданий, заслушивание докладов	ответы на вопросы, проверка решения практических заданий, тестовых заданий, заслушивание докладов
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа) и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии).

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); устные опросы, тестирования; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, при подготовке к сдаче зачета; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом заданий.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирования, устные опросы, задания.

Аттестация проводится в форме **зачета**.